

TEMARIO

Tema 1. El derecho a la protección de la salud en la Constitución Española de 1978 y en la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la Autonomía del Paciente y de Derechos y Obligaciones en materia de Información y Documentación Clínica.

Tema 2. Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las Profesiones Sanitarias: objeto, ámbito de aplicación, ejercicio de las profesiones sanitarias, formación y desarrollo profesional.

Tema 3. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud: objeto y ámbito de aplicación, clasificación de personal estatutario, derechos y deberes, situaciones, selección, incompatibilidades, régimen disciplinario y modelo de desarrollo profesional.

Tema 4. Estructura Sanitaria de la Comunidad de Madrid. Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid (LOSCAM). Las áreas sanitarias. Red Sanitaria Única de Utilización Pública. Derechos y deberes de los ciudadanos.

Tema 5. El Servicio Madrileño de Salud. La Ley 6/2009 de 16 de noviembre, de Libertad de Elección en la Sanidad de la Comunidad de Madrid. La Ley 11/2017, de 22 de diciembre, de Buen Gobierno y Profesionalización de la Gestión de los Centros y Organizaciones Sanitarias del Servicio Madrileño de Salud.

Tema 6. La Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: principios rectores, medidas de sensibilización, prevención y detección en el ámbito sanitario; derechos de las funcionarias públicas. Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: objeto y ámbito de la ley; integración del principio de igualdad en la política de salud; modificaciones de la Ley General de Sanidad. Ley 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra LGTBIfobia y la Discriminación por Razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid.

Tema 7. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales derechos y obligaciones; consulta y participación de los trabajadores. Prevención de riesgos laborales específicos de la categoría de Auxiliar de Farmacia. La manipulación manual de sustancias, medidas de prevención. Ergonomía. Seguridad y prevención de riesgos en el laboratorio de farmacia. Riesgos biológicos. Riesgos químicos. Riesgos físicos. Residuos sanitarios: identificación, clasificación y eliminación de residuos sanitarios.

Tema 8. La protección de datos. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales: objeto, ámbito de aplicación y principios, definiciones, derechos de las personas.



TÉCNICO AUXILIAR DE FARMACIA DEL SERMAS

Tema 9. Principios fundamentales de la bioética: dilemas éticos. Normas legales de ámbito profesional. El secreto profesional: concepto y regulación jurídica.

Tema 10. Trabajo en Equipo: concepto de equipo, equipo multidisciplinar, el proceso de integración, consenso, motivación-incentivación y aprendizaje. Colaboración con otros profesionales.

Tema 11. Comunicación: concepto y tipos de comunicación. Habilidades para la comunicación. La relación con el paciente. La empatía y la escucha activa. Relación de ayuda. Control del estrés.

Tema 12. Legislación farmacéutica y de relación con la asistencia al paciente. Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios. Funciones del personal técnico de farmacia.

Tema 13. Tipos de organizaciones farmacéuticas: el sistema sanitario y la organización farmacéutica. Oficinas de farmacia: organigrama tipo y funciones. Farmacias hospitalarias: organigrama tipo y funciones. El servicio de farmacia hospitalaria. Concepto general. Funciones del servicio de farmacia hospitalaria. Organigrama. Estructura. Áreas o zonas que la integran. Farmacia en Atención Primaria: concepto, funciones, organigrama y estructura. Almacenes farmacéuticos: organigramas tipo y funciones. Laboratorios farmacéuticos: organigrama tipo y funciones. Colegios profesionales: organigrama tipo y funciones. Agencia Española del Medicamento: definición, funciones y legislación que la ampara.

Tema 14. Sistema de gestión de la calidad de los servicios de farmacias: objetivos, metodología, definición de estándares, indicadores, evaluación y seguimiento. Nuevas tecnologías en los servicios de farmacia y sistemas informáticos: en los procesos de prescripción, elaboración, dispensación y administración de medicamentos, informatización y automatización. Sistemas robotizados. Sistemas informatizados de prescripción: prescripción electrónica y prescripción electrónica asistida. Sistemas de radiofrecuencia (rfid). Impacto de las nuevas tecnologías.

Tema 15. Medicamentos: definiciones y tipos. Clasificación anatómica, terapéutica y química. Generalidades: mecanismo de acción y efectos. Factores que modifican la acción farmacológica. Definiciones y tipos. Medicamentos de diagnóstico hospitalario y uso hospitalario. Ficha técnica. Aplicaciones informáticas de bases de datos del medicamento.

Tema 16. Medicamentos especiales. Concepto. Medicamentos extranjeros compasivos o utilizados en condiciones no establecidas en su ficha técnica. Estupefacientes y psicótopos. Medicamentos de especial control. Medicamentos de ensayos clínicos. Concepto. Circuitos especiales para este tipo de medicamentos. Normas de buena práctica clínica.

Tema 17. Formas farmacéuticas y dosificación de los medicamentos: conceptos generales. Vías de administración de medicamentos. Formas farmacéuticas según la vía de administración. Tipos de dosis, relación dosis-efecto, factores que intervienen en la dosificación. Procesos ladme: liberación, absorción, distribución, metabolismo, excreción.

Tema 18. Seguridad en el uso de los medicamentos. Contraindicaciones, interacciones farmacológicas, alergias. Medicamentos de alto riesgo. Errores de medicación. Concepto. Terminología. Clasificación de errores. Tipos y causas de errores. Sistema de detección de errores. Comunicación. Recomendaciones para prevenir errores de medicación. Tecnología aplicada a la prevención de errores de medicación.

Tema 19. Farmacovigilancia y sistema español de farmacovigilancia. Reacciones adversas de los medicamentos: concepto y clasificación. Programa de notificación espontánea de reacciones adversas. Información y documentación relativas al sistema de farmacovigilancia. Alertas farmacéuticas.

Tema 20. Organización del almacén de farmacia. Recepción, almacenamiento, revisión y reposición de medicamentos, material de acondicionamiento, productos sanitarios, material sanitario y otro material utilizado en los servicios de farmacia. Sistemas de almacenaje. Control de existencias y caducidades. Procedimiento de devolución de productos caducados. Retirada de productos por alerta sanitaria. Aplicaciones informáticas de gestión y control de almacén.

Tema 21. Acondicionamiento de los medicamentos: conceptos generales, material de acondicionamiento primario. Material de acondicionamiento secundario. Prospectos. Siglas y símbolos del acondicionamiento. Dispensación de medicamentos. La prescripción: tipos de prescripción, requisitos de la prescripción. Distribución de medicamentos. Sistemas de dispensación de medicamentos. Sistemas tradicionales. Sistemas automatizados. Sistemas de reposición de botiquines. Distribución de medicamentos en dosis unitarias. Medicamentos de uso restringido.

Tema 22. Almacenamiento, control y archivo de los impresos y registros utilizados en la recepción, almacenamiento, conservación, custodia, dispensación y distribución de medicamentos, productos sanitarios y demás productos utilizados.

Tema 23. Atención a pacientes externos. Patologías más frecuentes atendidos en esta unidad. Circuitos de dispensación y requisitos. Funciones del técnico.

Tema 24. Educación para la salud: concepto de salud y enfermedad. Prevención de la enfermedad. Programas de prevención de la salud: conceptos, objetivos generales, planificación de las etapas del programa. Estrategias y tecnología educativa. Promoción de la salud en la farmacia. Educación sanitaria. Higiene: higiene personal, higiene de la alimentación, higiene mental, higiene sexual. Infección y profilaxis: concepto, mecanismo de defensa ante las infecciones, enfermedad infecciosa, profilaxis y terapéutica.

Tema 25. Laboratorio de farmacotecnia: conceptos generales y características de los locales de laboratorio. Utillaje mínimo en el laboratorio galénico. Material de uso frecuente. Equipos de laboratorio. Puesta a punto y mantenimiento de los equipamientos y de los materiales. Procedimientos de limpieza, desinfección, conservación y esterilización del material y equipos. Control de calidad de material y equipos. Funciones del técnico de farmacia en el laboratorio.

TÉCNICO AUXILIAR DE FARMACIA DEL SERMAS

Tema 26. Operaciones farmacéuticas básicas: conceptos generales. Pesada con balanzas electrónicas de precisión. Medición de líquidos. División de sólidos. Tamizado. Homogeneización de componentes. Extracción mediante disolventes. Destilación. Evaporación. Pulverización. Tamización. Mezcla. Deseccación. Liofilización. Filtración. Granulación. Esterilización. Sistemas dispersos homogéneos: disoluciones. Sistemas dispersos heterogéneos: emulsiones, suspensiones y aerosoles. Conceptos físico-químicos básicos y aplicación en el laboratorio de farmacia. Magnitudes y unidades de medidas: masa, tiempo, temperatura, volumen, presión, densidad, concentración, osmolaridad, viscosidad y ph.

Tema 27. Fórmulas magistrales y preparados oficinales: conceptos generales. Normas de correcta elaboración y control de la calidad. Fundamentos básicos en la elaboración de medicamentos: principio activo, materia prima, excipiente, forma farmacéutica. Formulario nacional. Materias primas. Excipientes de uso más frecuente en farmacia galénica. Ensayos para el reconocimiento y control de calidad de materias primas. Aplicación de técnicas para la elaboración de productos farmacéuticos, fórmulas magistrales, preparados oficinales. Procedimientos normalizados de trabajo. Ensayos y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficinales. Envases para formas farmacéuticas: tipos, usos y simbología. Envasado y etiquetado. Conservación y caducidad de las fórmulas magistrales. Identificación y registro de fórmulas magistrales y preparados oficinales. Abreviaturas utilizadas en formulación magistral. Reenvasado de medicación. Procedimiento. Tipos de reenvasado: reenvasadora de sólidos, líquidos. Características del reenvasado.

Tema 28. Sala blanca. Estructura, concepto y funcionamiento de una sala blanca. Campanas de flujo laminar. Tipos. Funciones del técnico de farmacia. Limpieza y desinfección de las campanas. Mantenimiento de las campanas. Preparación de medicamentos en cabinas de flujo laminar horizontal y vertical.

Tema 29. Nutrición artificial. Tipos. Técnicas de elaboración nutrición parenteral. Componentes de la nutrición parenteral. Material para la elaboración. Condiciones de conservación. Nutrición enteral. Funciones de técnico en la nutrición artificial.

Tema 30. Medicamentos peligrosos: definición, tipos y características. Manejo, transporte y manipulación. Características de la zona de preparación de medicamentos peligrosos. Equipos de protección personal. Sistemas cerrados de transferencia de medicamentos. Manipulación de medicamentos peligrosos orales. Actuación ante exposiciones a medicamentos peligrosos, derrames y roturas accidentales. Productos parafarmacéuticos: productos sanitarios y biocidas de uso humano. Dermofarmacia. Preparados dietéticos. Clasificación, aplicaciones y características de los productos parafarmacéuticos. Regulación comunitaria de los productos sanitarios. Material de acondicionamiento de los productos sanitarios. Material para la administración de mediación. Aplicaciones informáticas de bases de datos de parafarmacia